

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.04 Связи с общественностью**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
42.03.02 Журналистика**

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2022**

год набора

**Составитель(и):** (указывается ФИО,  
ученое звание, степень, должность)  
Рычкова Т.А., канд. филол.наук,  
доцент кафедры ФиМК

Утверждено на заседании кафедры  
филологии и медиакоммуникаций  
Института лингвистики  
(протокол № 6 от 15.03.2022 г.)  
Зав. кафедрой

Бакула В.Б.  
подпись

Ф.И.О.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приобретение студентами знаний о функциональном назначении и процессе деятельности служб связей с общественностью.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-1 - Способен отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность;

ПК-2 - Способен получать информацию для подготовки материала;

ПК-3 - Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде  УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.  УК-3.3. Демонстрирует умение осуществлять обмен информацией, выстраивать стратегию и тактику взаимодействия с другими членами команды, осуществлять презентацию результатов работы команды	<i>Знать:</i> - историю публич рилейшнз; - функциональное назначение и принципы организации деятельности служб связей с общественностью в гоструктурах; - типы документов и материалов, специально подготавливаемых PR-службой для СМИ; - правовые, этические и организационные основы работы пресс-служб. <i>Уметь:</i> осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. <i>Владеть:</i> основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

<p>ПК-1 - Способен отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность;</p>	<p>ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p>	
<p>ПК-2 - Способен получать информацию для подготовки материала;</p>	<p>ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	
<p>ПК-3 - Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала.</p>	<p>ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ</p> <p>ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	

### **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) Медиа-рилейшинз.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, которые они получили в процессе изучения дисциплины «Теория коммуникации».

В свою очередь, дисциплина «Связи с общественностью» представляет собой методологическую базу для прохождения производственных практик.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, или 108 часов.  
(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивных формах	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
3	5	3	108	16	20	-	36	8	72	-	-	зачет
Итого		3	108	16	20	-	36	8	72	-	-	зачет

Интерактивная форма реализуется в виде беседы во время аудиторных занятий, учебных дискуссий, кейс-задания.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Понятие, история публич рилейшнз (PR), виды и функции служб по связям с общественностью.	4	2	-	6	2	18	
2	Классификация и организационная структура служб по связям с общественностью	4	4	-	8	2	18	
3	Взаимодействие служб связей с общественностью со СМИ.	4	8	-	12	2	18	

4	Правовые и этические проблемы взаимодействия государственных органов с общественностью	4	6	-	10	2	18	
	<b>зачет</b>							-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

### **Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Понятие, история публичных отношений (PR), виды и функции служб по связям с общественностью**

Основные понятия в сфере управления общественными отношениями. Понятие информации. Виды информации. Специфика зарождения и функционирования PR в США, в странах Азии, Европы. Возникновение и развитие служб по связям с общественностью в России.

#### **Классификация и организационная структура служб по связям с общественностью**

Отличия PR-служб в государственных и коммерческих структурах. Информационно-аналитическая деятельность, взаимодействие с общественными объединениями, организация и проведение PR-проектов. Пресс-секретарь: профессиональные и этические основания деятельности.

#### **Взаимодействие служб связей с общественностью со СМИ**

Необходимость и значение формирования и развития института Public Relations в органах власти нашей страны. Принципы и виды взаимодействия пресс-служб со СМИ. Типология материалов и информационных документов,готавливаемых пресс-службами для СМИ. Формы общения с журналистами. Правила подготовки и проведения пресс-конференций и других коммуникативных мероприятий с журналистами. Формы подачи информационно-новостных материалов. Жанры пиар-текстов.

#### **Правовые и этические проблемы взаимодействия государственных органов с общественностью**

Правовое обеспечение деятельности служб по связям с общественностью. Федеральные законы РФ и подзаконные акты, регулирующие деятельность PR-служб. Аккредитация журналистов (виды и порядок аккредитации, права и обязанности аккредитованных журналистов). Противодействие негативной информации в СМИ. Опровержение. Этика отношений со СМИ.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **Основная литература:**

1. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" / Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-7567-0581-2 [Гриф]

#### **Дополнительная литература:**

2. Связи с общественностью: теория, практика, коммуникационные стратегии : [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. "Журналистика"] / С. А. Шомова [и др.] ; под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 197, [1] с. - Для студентов. - ISBN 978-5-7567-0598-0[Гриф]

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

## **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Kaspersky Anti-Virus

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office
- Windows 7 Professional
- Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- 7Zip

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader
- Mozilla FireFox
- LibreOffice.org

## **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

## **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ .**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».  
<http://www.informio.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Универсальная интернет-энциклопедия. - <http://ru.wikipedia.org/>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.  
<http://www.mon.gov.ru/>
4. Российское образование. Федеральный портал. - <http://www.edu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом

специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.